上海市浦江人才计划项目任务书

**（2018版）**

项目编号

项目名称

项目负责人

电话、邮件

项目期限

承担单位 （盖章）

单位联系人

电话、邮件

 年 月 日

**填 写 说 明**

一、本项目任务书仅供上海市浦江人才计划（C、D类）使用。

二、本项目任务书一式四份，经审定后作为经费资助协议附件。两份由浦江人才计划管理办公室留存，项目承担单位和负责人各留一份。

三、项目任务书填写时，要求各项内容实事求是。任务书中的研究内容、考核指标等技术内容，须与经专家评审通过的项目申请书中的研究范围、内容的难度保持一致。

四、项目任务书用A4纸双面打印。

项目任务书方案：

|  |
| --- |
| 一、项目研究总目标、可行性分析、研究思路和创新点 |
|  |
| 二、项目计划进度和目标（2018.09.01-2020.8.31） |
|  |
| 三、项目完成形式和考核指标，包括：1.主要技术指标、形成的专利（申请不同类别专利数和可望授权专利数）、标准（标准草案和形成的技术标准水平）、新技术、新产品、新装置、论文专著等数量、指标及其水平等；2.课题实施中形成的实验室、研发中心、示范基地、中试线、生产线及其规模等；3.经济考核指标；4.人才培养情况。 |
|  |
| 四、项目预期效果 |
|  |
| 五、经费预算 |
| 请按《上海市浦江人才计划（C、D类）经费预算表》、《人员劳务费预算明细表》填写 |
| 六、承担单位意见 |
| 一、经审核，该项目任务书中的研究内容、考核指标等技术内容，与经专家评审通过的可行性方案中的有关内容一致，研究内容的范围未有缩小，研究内容的难度未有降低。二、我们承诺保障计划任务书实施所需要的必要条件，保证项目的顺利开展。   单位负责人签章： 　　单位公章： 日期： |
| 十五、管理办公室意见 |
| （公章） 年 月 日 |

上海市浦江人才计划（C、D类）经费预算表

项目名称：

资助总额：

（单位：元）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **科 目** | **预算额** | **备注** |
| **一、项目支出** |  | ≥70%资助总额 |
| **1、人员费用**  |  | ≤30%资助总额，详见明细表 |
| 　**2、设备费** |  |  |
|  （1）购置  |  |  |
|  （2）试制  |  |  |
|  （3）现有仪器设备使用费  |  |  |
|  （4）设备租用费 |  |  |
| 　**3、材料购置费** |  |  |
| 　　（1）材料费  |  |  |
| 　　（2）燃料及动力费 |  |  |
| 　　（3）测试化验与加工费  |  |  |
|  **4、出版费** |  |  |
|   **5、知识产权事务费** |  |  |
|  其中:专业软件购买费 |  |  |
| **6、会议费** |  |  |
| **7、差旅费** |  |  |
| **8、其他费用** |  | 需列明细 |
|  |  |  |
| **二、个人补贴支出** |  | ≤30%资助总额 |
| **1、生活补贴** |  |  |
|  **2、合作交流费** |  |  |
|  （1）国内交流费 |  |  |
|  （2）国际交流费 |  |  |
| 　**3、其他费用** |  | 需列明细 |
| **金 额 总 计** |  |  |
| **课题负责人（签名）：** | **承担单位财务负责人（签章）：****承担单位财务部门（公章）：****年 月 日** |

|  |
| --- |
| 人员劳务费预算明细表 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **姓名** | **证件类别** | **证件号** | **性别** | **出生日期** | **现工作单位** | **职称** | **金额（元）** |
| **项目参与人** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：（1）证件类别为：身份证、军官证、护照、台湾居民来往大陆通行证、港澳居民来往内地通行证

 （2）出生日期：年-月-日，例如：1960-01-01