|  |  |
| --- | --- |
| 申报编号 |  |

**上海市人民政府决策咨询研究项目**

（决策咨询研究基地专项）

课题申请书

课 题 名 称\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

课 题 申 请 人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

申请人所在单位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

填 表 日 期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

上海理工大学科技发展研究院制

2023年版

### 填　表　说　明

一、申请前请仔细阅读领会课题指南。

二、申请人应按本申请书内容要求，如实填写。

三、填写课题研究大纲应简明扼要，突出重点和关键，不得出现课题申请人及成员姓名和单位。

四、申请书的纸质版（课题负责人签字、学院审核盖章），一式四份（含原件一份），采用A4规格双面打印，左侧装订；《课题研究大纲》部分须分开独立装订。

五、本申请书与《课题研究大纲》的纸质版和电子版提交学院后，由学院统一汇总上交。请注意申请截止时间（详见招标通知），逾期申请不予受理。

**一、课题申请人及主要成员**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请人姓名** |  | **身份证** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **所在部门** |  |
| **专业职称** |  | **行政职务** |  | **研究专长** |  |
| **通讯地址** |  | **邮政编码** |  |
| **联系电话** |  |
| **E-mail** |  |
| **联系人姓名** |  | **联系人电话** |  |
| **主　要　成　员** | **姓 名** | **性别** | **出生****年月** | **职称****职务** | **工作单位** | **在本课题研究中承担的任务** | **联系****电话** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

二、申请人近三年承担的重要项目（限填5项）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项 目 名 称** | **主持/参与** | **立项时间** | **项目来源** | **完成情况** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

三、申请人研究成果获得采纳、批示及奖项情况（限填5项）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **成 果 名 称** | **作者排名**  | **采纳、批示、获奖情况** | **获得时间** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**四、申请人及主要成员已有相关研究成果**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **主要科研成果（限填20项）** | **成 果 名 称** | **作者排名** | **成果形式** | **发表刊物或出版社** | **发表或出版时间** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

五、经费预算

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **预算科目** | **金额（元）** | **计算依据** |
| 图书资料费 |  |  |
| 数据采集费 |  |  |
| 差旅/会议/国际合作交流费 |  |  |
| 设备费 |  |  |
| 差旅费 |  |  |
| 专家咨询费 |  |  |
| 印刷/出版/宣传费 |  |  |
| 其他费用 |  |  |
| 合 计 |  |

**六、申请人承诺及所在部门意见**

|  |
| --- |
| 申请人承诺对本人填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议，上海市人民政府发展研究中心有权使用本表所有数据和资料。申请人和主要参加者的政治业务素质适合承担本课题的各项研究工作。本部门同意承担本课题的管理任务和信誉保证，并为课题的开展提供保障。  申请人（签章）： 部门负责人（签章）： 年 月 日 部门公章   |

**七、科研管理部门及**所在单位意见

|  |
| --- |
| 本单位同意承担本课题的管理任务和信誉保证，并为课题的开展提供保障。 单位负责人 单位科研管理部门公章 单位公章  年 月 日 年 月 日  |